

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTADOR DE SERVICIOS

NOMBRE COMPLETO:	MARÍA FÁTIMA SANTAMARÍA MICOLTA
NÚMERO DE CÉDULA:	38553295 de Cali
FECHA INFORME:	24/abril/2026
PERIODO EJECUTADO:	25 de marzo al 24 de abril del 2026
NÚMERO DE CONTRATO:	4181.010.26.1.242-2026
CUOTA:	4
SUPERVISOR DE CONTRATO:	HERNAN ALVAREZ ARCE
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales especializados, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.

ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Apoyar el proceso de gestión contractual Conformando el Equipo Estructurador y/o Equipo Asesor Evaluador, en el rol jurídico, cuando sea designado por el Ordenador del Gasto y elaborar de manera articulada con el rol técnico y financiero, todos los documentos del proceso requeridos para adelantar la contratación designada de conformidad con la normatividad vigente, realizando la publicación y gestión del proceso de selección en la plataforma del SECOP II o en la TVEC según corresponda, dentro de los términos legalmente establecidos.
- Brindé apoyo desde el rol jurídico en la proyección, elaboración, consolidación de 242 documentos de justificación y modificación (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
 - Estructuré y publiqué en la plataforma Secop II, ciento veintiún (121) justificaciones y modificaciones (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
 - Realicé la evaluación del proceso de Mínima Cuantía No. 4181.010.26.1.425-2026, cuyo objeto es: Contratar el servicio de calibración, mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de topografía y equipos, propiedad del Distrito de Santiago de Cali.

- Publiqué en la plataforma transaccional SECOP II, el informe de evaluación de la oferta recibida en el proceso de Mínima Cuantía No. 4181.010.26.1.425-2026, cuyo objeto es: Contratar el servicio de calibración, mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de topografía y equipos, propiedad del Distrito de Santiago de Cali.
- Estructuré la Resolución de Declaratoria de Desierto del proceso de Mínima Cuantía No. 4181.010.26.1.425-2026, cuyo objeto es: Contratar el servicio de calibración, mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de topografía y equipos, propiedad del Distrito de Santiago de Cali.
- Publiqué en la plataforma transaccional SECOP II, la Resolución de Declaratoria de Desierto del proceso de Mínima Cuantía No. 4181.010.26.1.425-2026, cuyo objeto es: Contratar el servicio de calibración, mantenimiento preventivo y correctivo para las estaciones de topografía y equipos, propiedad del Distrito de Santiago de Cali.

2. Brindar apoyo jurídico, impulsar, tramitar y dar respuestas dentro del término legal a las quejas, derechos de petición, observaciones y consultas que se hagan a la Unidad Administrativa Especial de Gestión De Bienes Y Servicios y requerimientos de los entes de control.

- No se requirió esta actividad durante el periodo

3. Realizar la terminación en el SECOP II y cierre del expediente de los contratos asignados, cuando se requiera.

- No se requirió el cumplimiento de esta actividad durante el período del presente informe.

4. Realizar la conformación del expediente digital y revisión de expediente físico de los procesos asignados.

- No se requirió el cumplimiento de esta actividad durante el período del presente informe.

5. Diligenciar la matriz de seguimiento de la contratación con los datos del proceso de selección asignado.

- Realicé el diligenciamiento de la matriz de combinación, de la información de las modificaciones (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
- Realicé el diligenciamiento de la matriz de PS 2026 de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, de la información de las ciento veintiún (121) modificaciones (Adición y Prórroga) de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) Director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto.

- Realicé el curso virtual de fundamentos de contratación pública del Departamento Administrativo de Contratación Pública.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: según lo establecido en el contrato de prestación de servicios "CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Me permito informar que he realizado el pago de la Seguridad social respectiva de la siguiente manera:

Mes vencido: ____ Mes anticipado: X ____ Extemporáneo: ____

No. DE PLANILLA DE PAGO: 1081334377	IBC DEL PAGO REALIZADO: \$2.498.800
FECHA DE PAGO: 16/abr/2026	MES DE PAGO SS: Abril de 2026
OBSERVACIÓN: N/A	

Atentamente:



Nombres: MARIA FATIMA SANTAMARIA MICOLTA

Cédula: 38.553.295